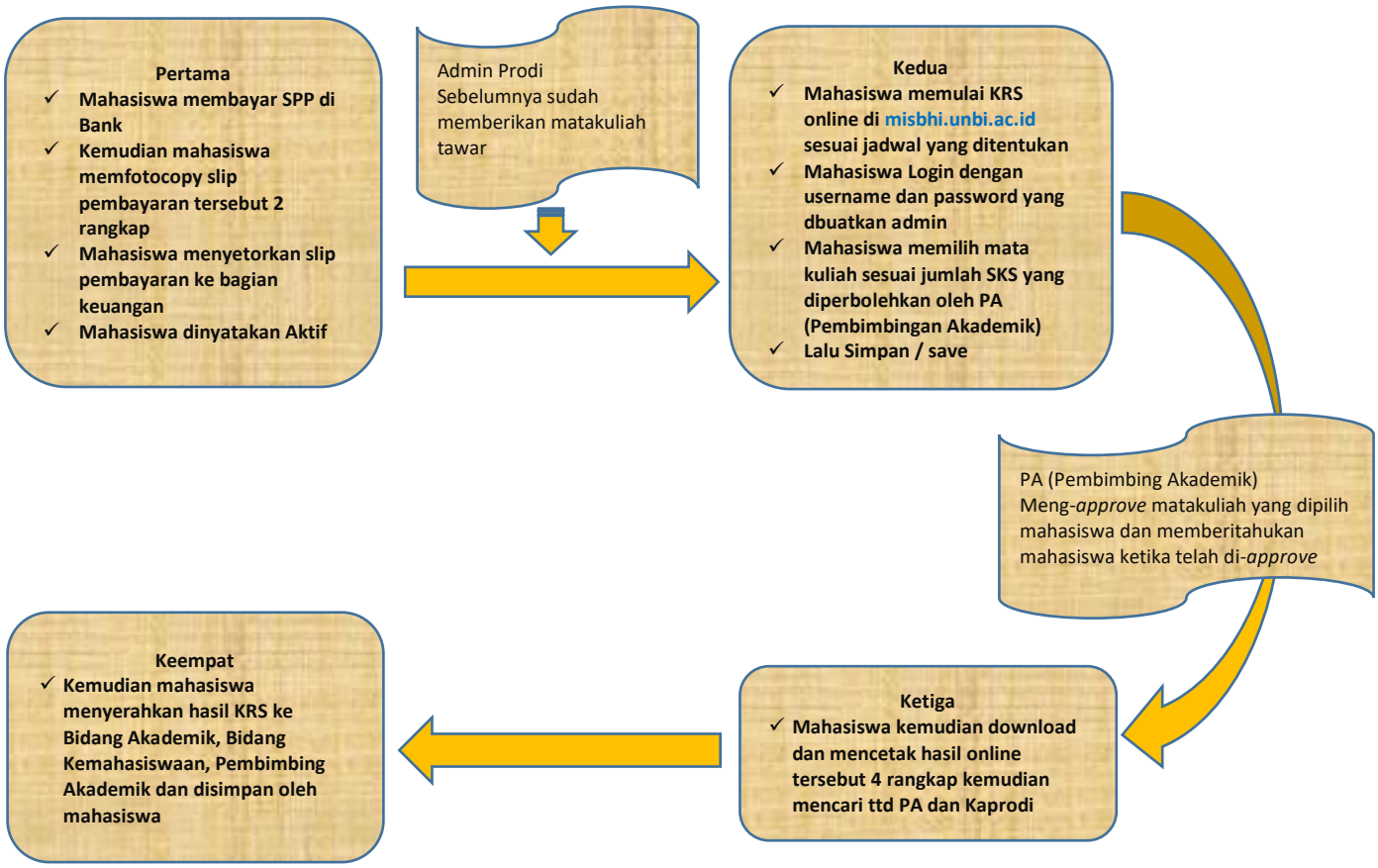
PANDUAN

KRS MAHASISWA SECARA ONLINE

UPT TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL

Alur Registrasi KRS

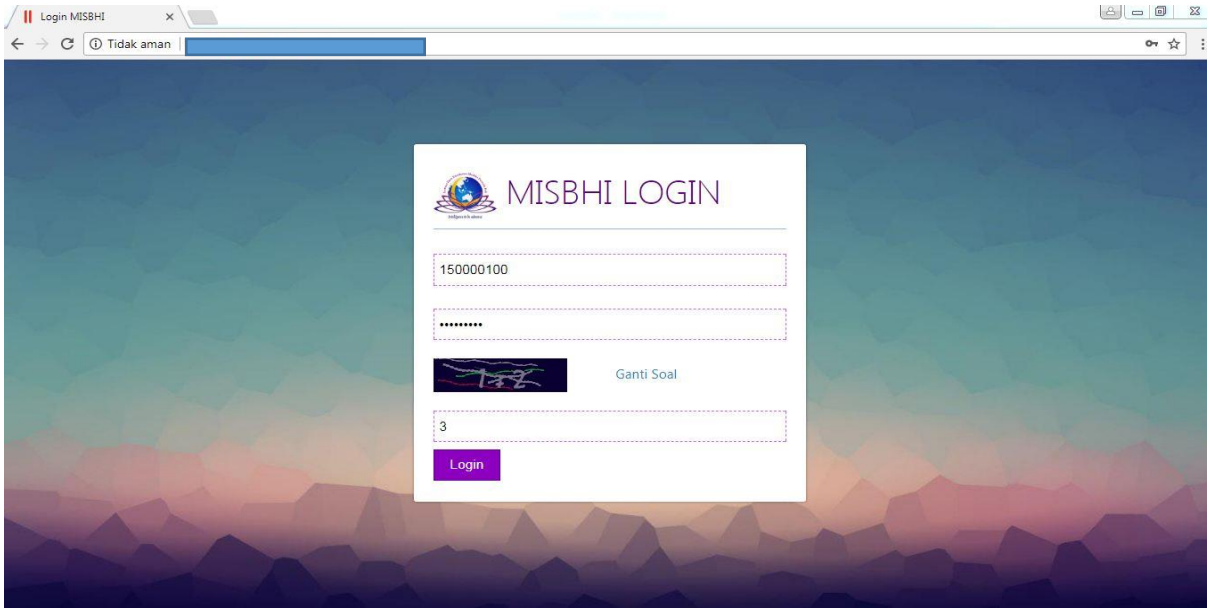


Jadwal KRS dilaksanakan sesuaai dengan kalender Akademik
Mahasiswa dapat mengakses website http://www.unbi.ac.id kemudian memilih tautan MISBHI atau bisa langsung masuk ke http://misbhi.unbi.ac.id

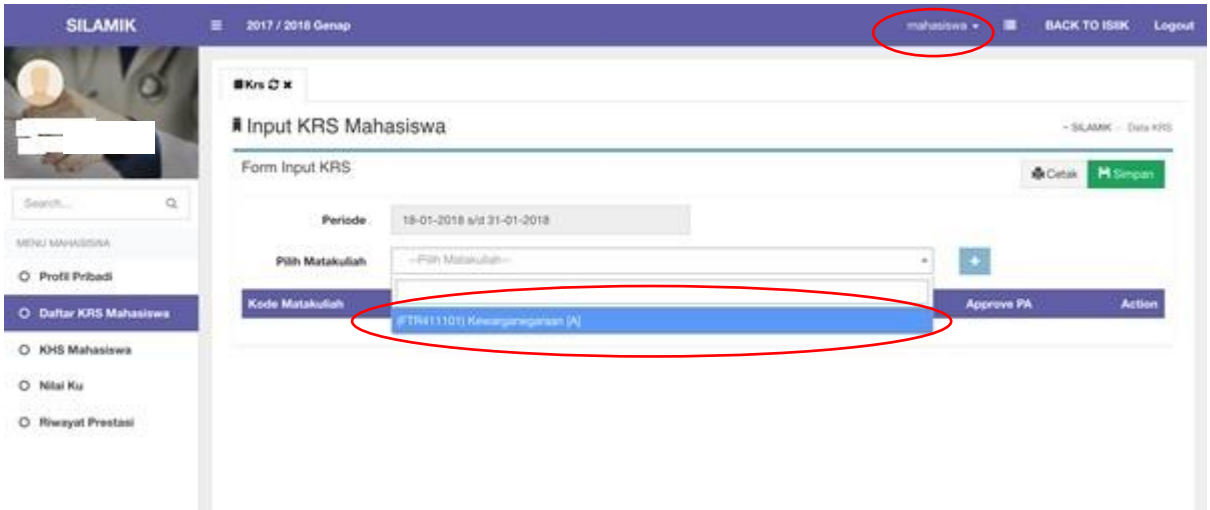
Mekanisme KRS Mahasiswa

MAHASISWA

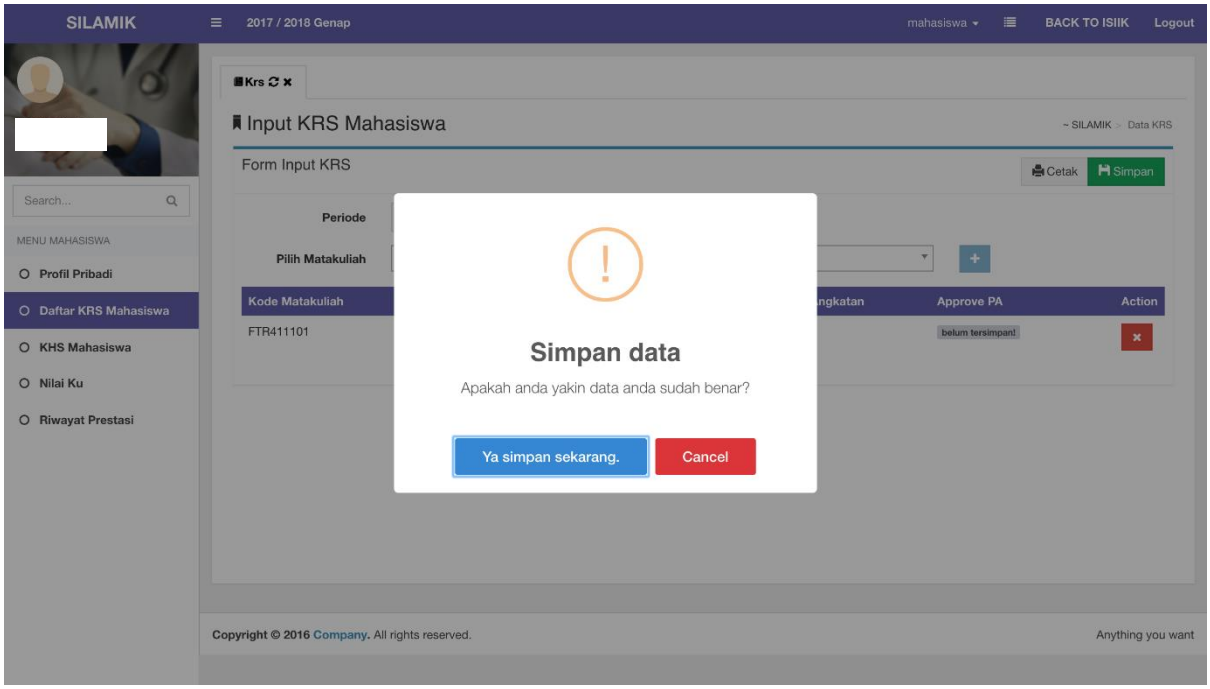
1. Mahasiswa mengakses http://misbhi.unbi.ac.id untuk melakukan KRS online
2. Mahasiswa login dengan **username** dan **password** menggunakan no **NIM** masing-masing



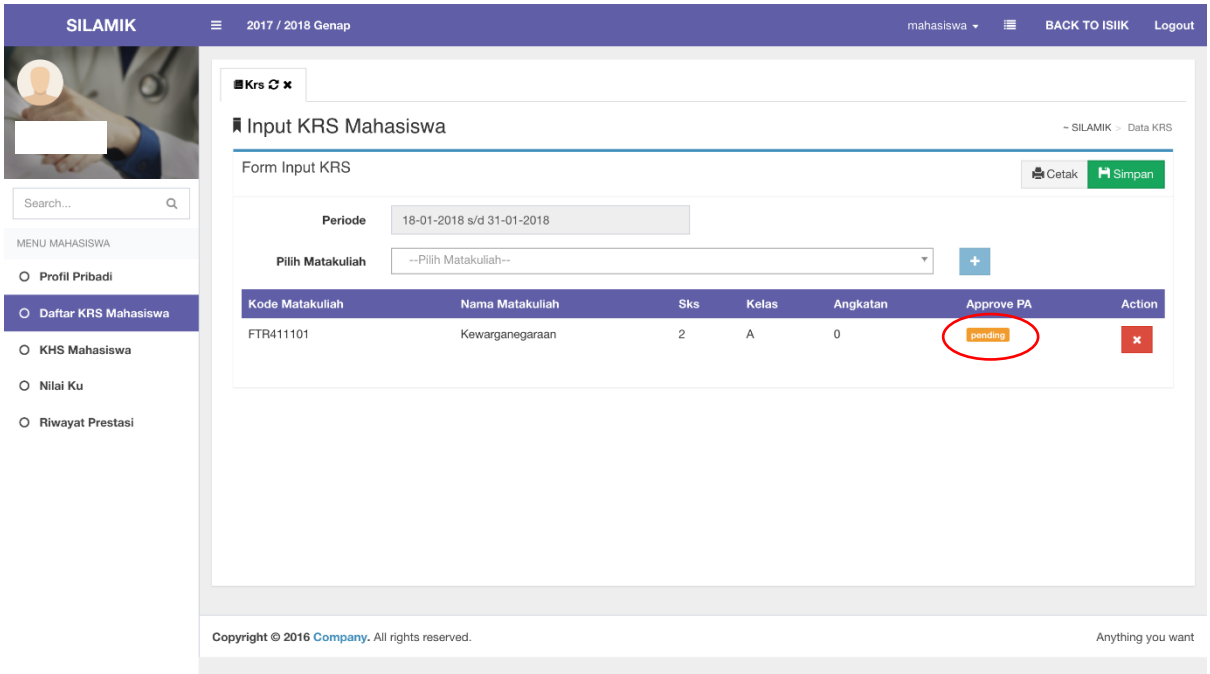
3. Setelah berhasil login maka selanjutnya mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang ditawarkan. Sebelumnya untuk mata kuliah tawar sudah dibuat oleh masing-masing Program Studi **(karena memakai sistem paket maka sudah langsung muncul matakuliah yang ditawarkan sesuai dengan semester yang ditempuh jadi cukup klik "simpan").**



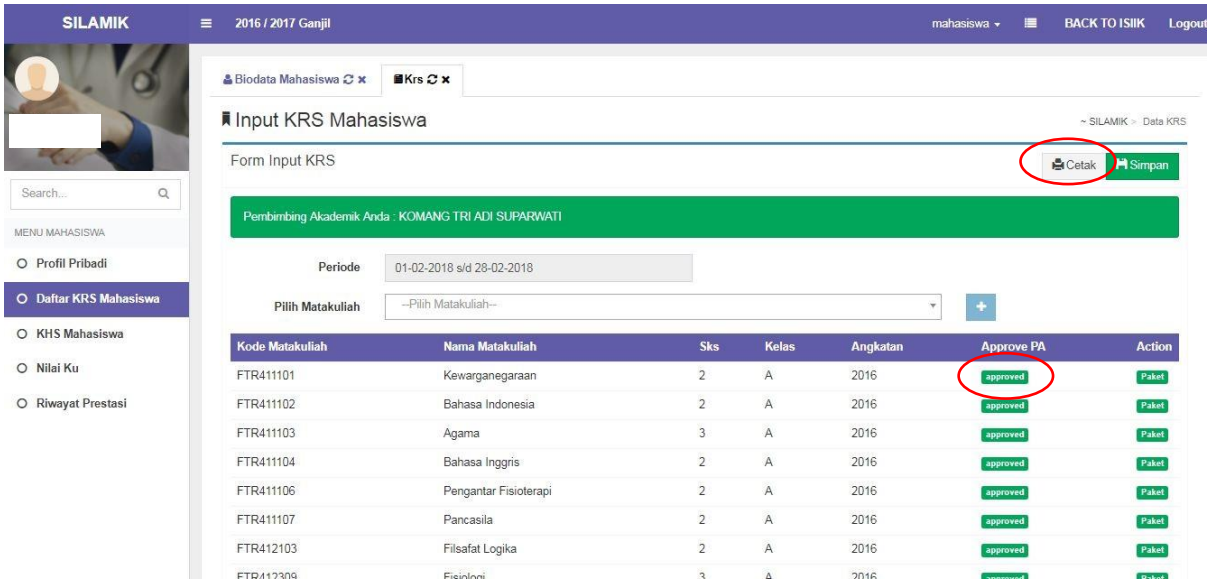
4. Setelah Memilih Mata Kuliah, klik tombol biru "+", jika semua mata kuliah tawar telah dipilih maka langkah selanjutnya adalah simpan data dengan cara klik "**Simpan**".



5. Jika data telah disimpan, maka pada list mata kuliah pada kolom approve PA akan muncul status "**pending**". Status tersebut menandakan bahwa mata kuliah yang mahasiswa ajukan belum disetujui oleh PA sehingga langkah selanjutnya adalah persetujuan pengambilan mata kuliah oleh PA secara online.



6. Proses Persetujuan (Approve) dilakukan oleh masing-masing dosen pembimbing akademik setelah "approve", maka icon akan berubah menjadi warna hijau seperti pada gambar berikutnya. Selanjutnya mahasiswa dapat cetak KRS.



7. Jika telah berhasil disimpan dan dicetak maka proses KRS mahasiswa telah selesai dan perkuliahan siap dilaksanakan.

NB :

- Karena memakai sistem paket jadi mahasiswa cukup menyimpan matakuliah yang sudah ditawarkan. Setelah itu menunggu *approve* dari masing-masing PA (Pembimbing Akademik) setelah di *approve* oleh Dosen PA kemudian mahasiswa bisa download dan cetak KRS.
- Hasil KRS nantinya di setorkan ke :
  - Bidang Mahasiswa
  - Bidang Akademik
  - Pembimbing Akademik
  - Mahasiswa sebagai arsip.